

『 利 用 案 内 』

東和薬品RACTABドーム(大阪府立門真スポーツセンター)のご利用にあたっては、以下の点を遵守し、スタッフの指示に従ってください。

遵守されない場合、スタッフの指示に従わない場合は、利用日当日であっても利用を中止していただきます。

利用中止となった場合でも大阪府および大阪府立門真スポーツセンターの指定管理者は一切の責任を負いません。

また、施設利用料金及び付帯設備利用料金の返金も行いません。

以下の内容につきましては必ず、ご確認いただきご不明な点は事前に当施設までお問合せください。

■利用料金について

(1)施設利用料金

ホームページまたは、お電話でお問い合わせください。

(2)料金の支払いについて

施設利用料金の支払い方法は事務室にて現金でのお支払い、または指定口座への振込みが可能です。

支払いともなう見積書、請求書が必要な場合は打合せ時にご相談ください。

ただし、振込手数料は、貴団体にてご負担いただきますようお願いいたします。

(3)専用利用の取り消しについて

利用承認後(＝別紙「受理確認書」(返信用)を利用者が返信した後)のキャンセルには、キャンセル料金が発生いたします。

4ページに記載の「利用の変更・キャンセルについて」をご覧ください。

■利用の事前打合せについて

(1)打合せ時期

円滑にご利用いただくため、事前打合せをおこないます。利用日から1ヶ月前を目処に当施設より、利用申込書に記載のあるご担当者へ連絡いたします。開催要項、プログラムなどをお持ちください。

(2)打合せ事項

下記の事項について打合せをおこないます。

①施設利用の内容(規模、利用者数)、利用タイムスケジュール

②運営体制、会場レイアウト

③設備および付帯備品の使用について

・利用後は利用されたエリア、フロア・諸室・観覧席・ロビー、その他周辺の清掃を行ってください。

・後片付けおよび清掃時間も利用時間に含まれます。必ず、原状回復くださいますようお願いいたします。

・コンセント使用は電気代が発生します。

・冷暖房装置の起動には時間がかかります。使用の場合はできるだけ、前もってご連絡をお願いいたします。

・数に限りがある付帯設備(用具)もございます。

④外部からの備品および機器の持ち込みについて(別途資料の提出を依頼する場合がございます)

⑤飲食について

⑥物品販売について

・物品販売には申請書が必要です。また別途床代、もしくは土地代が発生します。

⑦ゴミ(塵芥)処理方法について

・ゴミはすべて持ち帰りください。

・当施設でのゴミ処理は有料となります。ゴミ袋(70ℓ)1袋575円

・当施設でゴミ処理をする場合は一般ゴミ・缶・ビン・ペットボトル・紙に分別してください。

・分別がされていないもの、粗大ゴミは受け付けません。

⑧車輛関係について

⑨関係官庁への届出について

⑩その他施設利用に関すること

⑪メディア露出に関する事前連絡について

■利用上の注意点について

(1)入場時

打合せ時に確認した入場時間に開錠します。開館時間(AM9:00)前の入場については、入場者確認をします。

(2)準備

- ・担当者は利用前に事務室へお越しください。
- ・使用備品、会場設営等の準備は、当施設スタッフ立会いのもと利用者側にておこなっていただきます。
- ・打合せ時に確認した会場レイアウトに沿って、当施設スタッフ立会いのもと備品の貸し出しをおこないます。
- ・当日の備品追加については、数に限りがありますのでご利用いただけない場合がございます。
- ・当施設にて貸し出す各競技の備品一式の中には、消耗品類(ボール・ラケット・ホイッスル等)は含まれておりません。利用者側でのご用意となります。
- ・メインフロアで球技等をされる場合、各種目のコートラインがありませんので、市販のラインテープ(当施設にて事前発注も可能)を準備し、既存のポイントを利用して利用者側でのコート設営となります。
- ・フロア内で長机、椅子を使用される場合は、必ず養生シートを敷いた上に設置してください。

(3)使用について

[共通]

- ・救急車の要請については、原則的に当施設よりおこないますので事務室まで内線でご連絡ください。
(内線の場所を事前にご確認ください)
ただし、緊急を要し救急車の要請をされた場合は速やかに事務室までご連絡ください。
 - ・利用時間は準備から後片付け、清掃を含めた時間でご計画ください。
利用時間を過ぎても退館されない場合は、規定の延長料金を頂戴いたします。
 - ・酒類の持ち込み、利用者の飲酒は一切禁止です。
 - ・貴重品や衣類等については、各自の責任において保管していただきます。盗難や紛失について、当施設は一切の責任を負いません。
 - ・利用終了時は、利用した場所の清掃、ゴミ収集を利用者でおこなっていただきます。
 - ・ゴミはすべてお持ち帰りください。
- ・以下の事項は原則として禁止しております。主催者及び担当者は利用者・来場者への通達および指導をお願いします。

- ◆ 利用の権利を他の団体に譲渡または転貸すること。
- ◆ 正当な手続きによらないで、利用の目的・内容等を変更すること。
- ◆ 競技場内での土足。(室内用シューズまたはスリッパを履いてください。ただし、プールサイドは裸足可)
- ◆ フロア上、プール内、プールサイド、リンク内での飲食。* 観覧席は可。
- ◆ 競技場以外(廊下、ロビー、観覧席など)での練習行為。(ウォーミングアップやボールなどの使用)
- ◆ 館外での拡声器の使用や、声出し練習、多人数での一斉挨拶などの、近隣住民への迷惑行為。
- ◆ 指定の場所以外での喫煙。(電子タバコも含む)
- ◆ 当施設敷地内及び館内で、許可のない「掲示物」「展示」「物品の販売・配布」「広告・宣伝」「募金活動」「旗・のぼり等設置」「釘・画鋸等の使用」「セロテープ等による貼紙」。
- ◆ 利用承認された場所および備品・器具以外のものを使用する行為。
- ◆ 当施設敷地内及び館内での火気の使用。(ガスボンベ等)
- ◆ 発火または引火性の品物等、危険物の持ち込み。
- ◆ 悪臭を発生するものの持ち込み。
- ◆ 衛生・風紀・保安上障害となるような行為。(大会パンフレットや配布物、掲示物の内容も含む)
 - ・大会パンフレットや配布物、掲示物の内容は開催一週間前までにスタッフに提示をお願いします。
 - ・スタッフが公序良俗に反すると判断した場合は、配布や掲示はできません。
- ◆ その他、当施設が不当と認めた行為。

〔メインアリーナ、サブアリーナ〕

- ・メインアリーナ2階観覧席の最前列は、転倒・転落の防止のため原則的に使用禁止とします。
- ・フロア上で水分補給をする場合は養生シートを設置した範囲内のみ一部許可しております。
- ・当施設が判断したフロアの傷つく恐れのある持ち込み備品の設置については、設置箇所に養生シートを敷いていただきます。
- ・土足でのフロア利用は禁止です。土足でフロアを利用する場合は全面養生シートを敷いていただきます。
- ・室内用シューズでの館外利用は禁止しております。館外に出られる場合は靴の履き替えをお願いします。
- ・館外でのウォーミングアップは競技用具(ボール、ラケット、竹刀等)を使用した練習および声出し練習は禁止しております。
- ・搬入口からの備品の搬入出を希望の際は、打合せ時にご相談ください。

〔メインスケートリンク、サブスケートリンク〕

- ・団体で貸靴を使用される場合は、事前に当施設規定の貸靴表の提出が必要になります。貸靴表に関しては打合せ時にお渡しします。
- ・団体利用で滑走後、まとまっの食事を希望される場合は打合せ時にご相談ください。
- ・専用利用後、引続き一般開放で滑走をされる場合、貸靴はそのままご利用いただけますが、滑走料は別途必要になります。
- ・スケート靴によるリンク(氷)に穴を掘る行為、リンクを削る行為は禁止します。

〔メイン競泳プール、飛込プール、サブプール〕

- ・当施設が判断した、プールタイルに傷がつく恐れのある持ち込み備品の設置については養生シートを敷いていただきます。
- ・水中に入れる備品については当施設の承認が必要になります(着衣泳・水中カメラ等)。
- ・専用利用後、引続き一般開放で遊泳をされる場合は、別途利用料金が必要になります。
- ・プールサイドおよび更衣室内は「裸足」でのご利用となります。競技役員等で専用シューズを使用される場合は事前にご相談ください。

〔多目的ホール、大会議室、中会議室、フリールーム〕

- ・会議室は原則的に目的が「会議」「講義」「研修」等での貸し出しとなります。
※フリールームにつきましては、飲食等の目的でもご利用いただけます。
- ・「運動」「展示会」「販売会」その他営利目的の使用の場合は多目的ホールをご利用ください。

〔駐車場〕

- ・当施設ロータリー内での乗降は禁止しております。※大型車は1時間料金で敷地内乗降対応しております。
- ・大型車は駐車スペースに限りがございますので、事前にお申し出ください。

(4)後片付け

- ・使用備品は原則として当施設スタッフ立会いのもと、元の場所にお戻しください。
- ・利用時間は後片付け及び清掃を含んだ時間になりますのでご注意ください。
- ・施設、備品等を汚損、損傷または紛失した場合は、速やかに当施設スタッフまでお申し出ください。
- ・利用後の清掃については、以下のことについてご注意ください。
 - ◆利用後、当施設スタッフの指示により、利用エリア(観覧席、役員室、更衣室、諸室及び通路)の清掃、ゴミ収集を利用者にておこなっていただきます。
 - ◆ゴミや忘れ物については、お持ち帰りいただきます。(別料金にて清掃・ゴミ処理を委託することも可能です。)
- ・終了後、当施設スタッフの点検を受けてください。

■管理責任について

- (1) 専用利用時は安全管理責任者(原則的に20歳以上)が必要となります。また利用中の催物に関する管理責任はすべて利用者側に負っていただきます。安全管理責任者は施設利用期間中、施設及び設備の保全に努めるとともに、来場者並びに催物従事者の安全確認に注意を払う義務を有します。
施設利用に伴う人身事故および物品の盗難・破損については、当施設に責めのある場合を除き一切の責任を負いません。
- (2) 「施設」「設備」「備品」等を破損・紛失した場合、修復と補填に関しては、その損害を利用者側に賠償していただきます。
- (3) 利用した施設、会場及び観覧席、更衣室等で発生したゴミについては、お持ち帰りください。
当施設に処理(有料)を依頼される場合は、打合せ時にお申し出ください。(70L)1袋575円 分別の指示あり)
- (4) 来場者が多い催物に伴う雑踏警備員は利用者側にてご用意いただきます。また、一斉の入館時並びに退館時には、人員を配置し、安全に入退場していただけるよう誘導をお願いいたします。

■利用の変更・キャンセルについて

(1) 変更・キャンセルの届出

専用利用日程確定通知書の受理後、日程・時間区分・利用場所等を利用者の都合により変更・キャンセルする場合は、別に定める「利用変更届」または、「利用キャンセル届」に必要事項を記入の上、当施設よりお送りしました「専用利用確定通知書」のコピーを添付し、FAXまたは郵送にて下記の受付先まで提出してください。

変更の場合、日程の調整をおこないますが、希望に添えない場合がございますので予めご了承ください。

変更できない場合での利用の取消しについても、規定の通りキャンセル料金をいただきます。

(2) 変更・キャンセルの承認

変更・キャンセルが可能な場合は、「専用利用確定通知書」「専用利用日程キャンセル受理通知書」を送付いたします。「専用利用確定通知書」「専用利用日程キャンセル受理通知書」の受理をもって変更・キャンセルが有効になされたものとして扱います。

(3) キャンセル料金の発生について

利用承認後(=別紙「受理確認書」(返信用)を利用者が返信した後)のキャンセル料金は下記の通りになります。

キャンセルの連絡日	キャンセル料金
利用日の60日前～30日前まで	施設利用料金の50%
利用日の29日前～15日前まで	施設利用料金の80%
利用日の14日前～当日まで	施設利用料金の全額

■その他

- (1) 利用申込書の内容に偽りがあることがわかった場合、または施設側で危険と判断する行為があった場合、ただちに利用を中止していただきます。その際、中止にかかわる責任を当施設は一切負いません。
- (2) 利用にかかる権利の譲渡または転貸はできません。
- (3) 『利用案内』についての受付・問い合わせ先

東和薬品RACTABドーム(大阪府立門真スポーツセンター)

住所 : 〒 571-0015 大阪府門真市三ツ島3丁目7番16号

TEL : 072-881-3715 受付時間 9:00~21:00

FAX : 072-881-3964